



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И
СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО
УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ГАПОУ
«Казанский педагогический колледж»**

Лист 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»



А.Г.Заялова

«10» августа 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И СТРУКТУРЕ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее – КПК).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12; приказа Минобрнауки России от 29.12.14 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО).

1.3. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее рабочая программа) – нормативный документ, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и уровню подготовки обучающегося по конкретной дисциплине рабочего плана образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа – это документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации общеобразовательной учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной программе по учебному предмету.

1.5. Рабочая программа является единой для очной и заочной форм получения образования.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в учебном плане;
- результаты освоения учебной дисциплины;

- содержание учебной дисциплины;
- тематическое планирование;
- характеристику основных видов учебной деятельности;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- литературу (основную, дополнительную).
- содержание.

2.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом КПК;
- наименование общеобразовательной учебной дисциплины (совпадает с наименованием дисциплины в учебном плане колледжа);
- принадлежность программы специальности СПО;
- год разработки.

На второй странице программы (оборотная сторона титульного листа) ставится:

- дата рассмотрения и одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии;
- утверждение заместителем директора по учебной работе;
- указаны сведения об авторе;
- наличие ссылки на примерную программу по общеобразовательной учебной дисциплине с указанием на то, кем она одобрена и утверждена и когда (дата).

2.3. В пояснительной записке перечисляются цели, на которые ориентирована рабочая программа.

2.4. В разделе «Общая характеристика учебной дисциплины» представлено содержание основы учебной дисциплины (формируемые понятия или системы понятий, вырабатываемые умения на применение знаний как профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач) и метапредметное значение изучаемой учебной дисциплины. В данном

разделе конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной специальности СПО, её значимости для освоения программы подготовки специалистов среднего звена. В данном разделе могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации федерального компонента. Отражаются формы промежуточной аттестации и организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

2.5. В разделе «Место учебной дисциплины в учебном плане» описывается наименование цикла общеобразовательных дисциплин (базовые, профильные или дополнительные) в соответствии с рабочим учебным планом.

2.6. В разделе «Результаты освоения учебной дисциплины» отражены структура и содержание планируемых результатов (личностные, предметные и метапредметные результаты), передающих специфику образовательной деятельности и отвечающих требованиям теории и практики педагогических измерений.

2.7. Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где даётся характеристика дисциплины, её место и роль в системе подготовки.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторно-практические работы (порядковый номер и наименование);
- демонстрационный материал (наглядные пособия);
- виды самостоятельных работ;
- формы и методы текущего контроля учебных достижений.

2.8. В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и аудиторских занятий (табл.1).

Табл.1.

Наименование разделов и тем
Максим. нагрузка
Количество аудиторных часов при очной форме обучения
Самостоятельная работа обучающихся (50% от всего)
Всего
В том числе: лабор. работ практ. работ

2.9. В разделе «Литература» указывается основная литература (1-2 источника, не ранее 5 лет) и дополнительная литература (минимум 3 источника).

3. Утверждение рабочей программы

3.1 Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании предметно-цикловой комиссии КПК (ПЦК);

- утверждение заместителем директора по учебной работе КПК.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) _____

_____ код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
номер

- ©
- ©
- ©
- ©
- ©

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)